

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Техникум бизнеса и права»**

СВЕРЖДАЮ:
Директор
В.К. Кобченко
«31» августа 2017г



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ**

Г. Армавир, 2017

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с документами:

– Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минобрнауки РФ от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– Уставом ЧПОУ «Техникума бизнеса и права».

1.2 Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый студентам ЧПОУ «ТБиП» (далее-техникум) по медицинским показаниям и в других исключительных случаях.

1.3 К исключительным случаям предоставления студенту академического отпуска относятся:

- призыв на службу в ряды Вооруженных сил (до 1 года);
- уход за тяжело больным ребёнком или близким родственником;
- отпуск по беременности и родам;
- уход за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- обучение в учебных заведениях иностранных государств;
- участие в российских или международных соревнованиях;
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.).
- тяжелое материальное положение в семье.

2 Порядок предоставления академических отпусков

2.1 Продолжительность академического отпуска, как правило, не может превышать 12 календарных месяцев.

2.2 Вопрос о предоставлении академического отпуска студентам 1 курса решается директором техникума в строго индивидуальном порядке.

2.3 Допуск к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления и заключения врачебной комиссии учреждения здравоохранения.

2.4 Допуск к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске по другим показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления обучающегося.

2.5 В журнале учёта учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска.

2.6 В личное дело студента вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.

2.7 Решение о предоставлении академического отпуска студентам принимает директор техникума.

2.8 Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям (по болезни) является заключение врачебной комиссии (ВК) учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента и личное заявление студента, поданное на имя директора техникума. На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебной работе.

2.9 Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником является заключение ВК и личное

заявление студента, поданное на имя директора. На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебной работе, заведующего отделением.

2.10 Академический отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации и личного заявления студентки, поданного на имя директора техникума. На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебно-методической работе, заведующего отделением.

2.11 Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет предоставляется по заявлению студента (матери или отца ребенка), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребёнка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск.

2.12 Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется на основании личного заявления студента (матери или отца ребенка) и копии свидетельства о рождении ребёнка. Студент, получивший отпуск по уходу за ребёнком имеет право посещать занятия. Заявление должно быть согласовано с заместителя директора по учебной работе.

2.13 Академический отпуск в связи с обучением в учебных заведениях граждан иностранных государств предоставляется на основании личного заявления студента, поданного на имя директора техникума и завизированного заместителем директора по учебной работе. К заявлению прилагается копия приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж.

2.14 Основанием для предоставления академического отпуска спортсменам для участия в российских или международных соревнованиях является личное заявление студента и представление куратора.

2.15 Основанием для предоставления академического отпуска в случае тяжелого материального положения в семье (ниже прожиточного минимума) и необходимости временного трудоустройства - личное заявление обучающегося, справка о составе семьи.

2.16 Основанием для предоставления академического отпуска в связи с призывом на службу в Вооруженные силы (до 1 года)-является личное заявление и копия повестки.

2.17 При наличии личного заявления и документа, подтверждающего необходимость предоставления академического отпуска, готовится приказ с формулировкой: « _____ студенту _____ курса _____ специальности _____ формы обучения группы _____ предоставить академический отпуск с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ г. в связи _____».

(указать причину)

2.18 Возвращение из академического отпуска оформляется приказом директора на основе личного заявления студента.

2.19 Студент, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется с формулировкой: « _____ студента _____ курса _____ специальности _____ формы обучения отчислить как не вышедшего из академического отпуска в установленный срок».

3 Права студентов, находящихся в академическом отпуске

3.1 Отчисление студентов, находящихся в академическом отпуске, по инициативе администрации не допускается.

3.2 Право на отсрочку от призыва на военную службу сохраняется за студентом, получившим во время обучения академический отпуск, при условии, если общий срок, на который ему была предоставлена отсрочка от военной службы для обучения в образовательном учреждении, не увеличивается или увеличивается не более чем на 1 год.

3.3 Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа, на основании личного заявления обучающегося по согласованию с заместителем директора по учебно-методической работе, заведующим отделением.